

Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativa
División de Gestión Empresarial
Departamento de Administración

Documento de trabajo interno para Academias

Materia: Expresión Oral y Escrita

Clave: D1470

Fecha de actualización: enero 2020

PROGRAMA DE ASIGNATURA

1. Nombre de la Materia	2. Nivel de formación	3. Clave	4. Prerrequisitos
Expresión Oral y Escrita	Licenciatura	D1470	Ninguno

5. Área de formación

Licenciatura	Básico Común Obligatoria	Básico Particular Obligatoria	Especializante Obligatoria	Especializante Selectiva	Optativa Abierta
Administración	x				
Administración Financiera y Sistemas	x				
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	x				
Contaduría Pública	x				
Economía	x				
Gestión de Negocios Gastronómicos	x				
Gestión y Economía Ambiental	x				
Ingeniería en Negocios	x				
Mercadotecnia	x				
Negocios Internacionales	x				
Recursos Humanos	x				
Relaciones Públicas y Comunicación	x				
Tecnologías de la Información	x				
Turismo	x				

7. Academia	8. Modalidad		9. Tipo de Asignatura	10. Carga Horaria			11. Créditos
Investigación y Desarrollo	Presencial: x	B-learning: x	Curso - taller	Teoría: 20	Práctica: 40	Total: 60	6

12. Trayectoria de la asignatura

N/A

13. Presentación

El Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas a través del Departamento de Administración, imparte la materia de Expresión Oral y Escrita con el objetivo central de desarrollar las habilidades comunicativas de los estudiantes para que puedan desarrollarse apropiadamente en el entorno laboral y social, debido a que el éxito de los profesionistas depende, en gran medida, de su capacidad para comunicarse de manera adecuada.

14. Objetivo general

Desarrollar en el estudiante habilidades de lingüística: verbal y escrita para la dirección-control de las organizaciones, ampliando la capacidad para comunicarse con gran eficacia en cuanto a adecuación, sensibilidad al registro y adaptación a temas desconocidos, fortalecer el desarrollo de sus destrezas de comunicación oral y escrita en diversos contextos, donde logre *responder a preguntas retadoras o desafiantes con confianza, pueda negociar y sostener su turno en un debate*, con ideas y argumentos sólidos mediante la capacidad de análisis de pensamiento crítico. Con ello podrá responder con efectividad las necesidades que requiere el entorno en su práctica laboral-profesional.

15 a. Contenido temático

UNIDADES:

1. Bases para la expresión escrita
2. Elementos gramaticales para la expresión y comunicación escrita
3. Elementos y habilidades de la expresión oral
4. Habilidad de comunicación oral y no verbal

15 b. Contenido desarrollado

Unidad 1

Bases para la expresión escrita

Objetivo particular de la unidad:

El estudiante identificará y aplicará las bases para la expresión escrita de los diferentes géneros

Desarrollo de la unidad:

- 1.1 Componentes y usos gramaticales, reglas ortográficas y de puntuación
- 1.2 Conectores
- 1.3 Tipos de comillas (angulares, inglesas, simples)
- 1.4 Revisión de gramática: morfología y sintaxis
- 1.5 Dudas lingüísticas frecuentes (Ver en "Recursos")

Actividad:

Elabora mapas conceptuales, cuadros sinópticos, infografías, reportes de lectura a partir del siguiente documento "Manual de ortografía" de Yorwin Balza, 2016, enlace de documento:

http://150.185.9.18/fondo_editorial/images/PDF/CUALI/Manual%20de%20Ortografia%20-%20Yorwin%20Balza%202017.pdf

Puede realizarse a mano o en formato digital en los programas: mindomo, popplet y cmaps, ir a "Recursos" para encontrar las ligas.

Valor porcentual

10 %

Elementos de evaluación		Puntuación
1	Portada donde vengan los siguientes datos: - Título del ejercicio - Nombre completo del alumno-a	0-1
2	- Nitidez y limpieza a lo largo del documento - Redacción clara de ideas, ortografía correcta	0-3
3	- Citas APA a lo largo del documento - Bibliografía al final del mapa en modo APA	0-3
4	-Identifica la idea central, representa los conceptos principales -Acomoda las ideas y subtemas (lógico, secuencial, jerárquico) -La clasificación de los conceptos es de forma lógica	0-3

Unidad 2

Elementos gramaticales para la expresión y comunicación escrita

Objetivo particular de la unidad:

El estudiante analizará los elementos para la comunicación escrita, logrando desplegar las habilidades de la reflexión y el análisis crítico de los diferentes géneros académicos y especializados.

Desarrollo de la unidad:

- 2.1 Paradigma y sintagma
- 2.2 Características y normas de la redacción
- 2.3 Tipos de redacción
- 2.4 Ensayo y estructura
- 2.5 Documentos administrativos
- 2.6 Citación APA (Insertado Word)

Actividad:

Elaborará escritos argumentativos tipo ensayos, reportes de lectura o discurso de seis cuartillas aplicando los temas vistos en el plan de estudios, enfocándolos hacia un escrito argumentativo o discurso que apoye la exposición de un tema con una postura crítica, con los siguientes lineamientos:

- Portada con todos los datos generales de la universidad, materia, alumno
- Introducción y desarrollo
- Conclusión
- Bibliografía final de los documentos consultados para la elaboración del escrito.

Valor porcentual

30 %

Unidad 3

Elementos y habilidades de la expresión oral

Objetivo particular de la unidad:

El estudiante identificará las cualidades y características de la expresión oral en diversas situaciones comunicativas, temas o asuntos.

Desarrollo de la unidad:

- 3.1 Comunicación Interpersonal
 - 3.1.1 Escucha activa
 - 3.1.2 Paralenguaje
 - 3.1.3 Elementos visuales, vocales y verbales (V-V-V)
- 3.2 Vicios del lenguaje
 - 3.2.1 Barbarismo
 - 3.2.2 Anfibología
 - 3.2.3 Pleonasma
- 3.3 Fluidez del lenguaje
 - 3.3.1 Redundancia
 - 3.3.2 Cacofonía
 - 3.3.3 Muletillas

Unidad 4

Habilidad de comunicación oral y no verbal

Objetivo particular de la unidad:

El estudiante aplicará los conocimientos de forma profesional en la competencia de la comunicación, que le permitan expresar sus ideas apropiadamente, en el ámbito de índole social, personal y profesional.

Desarrollo de la unidad:

- 4.1 El buen orador
 - 4.1.1 Argumentación y vocabulario
 - 4.1.2 Credibilidad y dicción
- 4.2 Tipos de comunicación no verbal
 - 4.2.1 Kinesia
 - 4.2.2 Paralingüística
 - 4.2.3 Proxémica
- 4.3 Expresión corporal
 - 4.3.1 Los brazos y manos como herramienta que refuerzan la comunicación
 - 4.3.2 Contacto visual y verbal
 - 4.3.3 Miedos e inseguridades

Actividad:

Crear una exposición frente al grupo, misma que se realizará en equipo considerando la estructura de las cualidades y formas de expresión escrita y oral. Las exposiciones pueden ser: obra literaria, discurso, declamatoria, cuenta cuentos, temas que estén ligados al propósito de la materia y refuercen el bloque antes visto.

Valor porcentual

20 %

Elementos de evaluación		Puntuación
1	Portada donde vengan los siguientes datos: - Título de la exposición - Nombre completo de los integrantes - Objetivo de tu exposición, sin divagar - ¿Qué pretendes y que beneficios obtendrán de dicha presentación? - Presentación de los subtemas u contenido de su exposición	0-2
2	Ortografía, legibilidad, títulos, justificación, coherencia en la diapositiva, tipografía tamaño 24 como mínimo, párrafos de 4 a 10 renglones, comprime las principales ideas, solo deja lo sustancial, acompaña el texto de imágenes.	0-2
3	Citas en modo APA (texto de donde fue extraído) a lo largo de tu presentación.	0-2
4	Elabora un mapa conceptual, gráfico, sintetiza por medio de viñetas o de cuadros, donde se demuestre la comprensión del tema (así la información no será tan densa)	0-2
5	Hacer un buen cierre de la presentación resumiendo las principales ideas y tus conclusiones Bibliografía al final de su presentación en modo APA	0-2
6	Expresa ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética	0-2
7	Escucha e interpreta mensajes correctos mediante la utilización de medios y herramientas apropiadas	0-2
8	Expresa pensamiento lógico y comunicativo con un nivel de habla coloquial	0-2
9	Utiliza la expresión corporal adecuadamente y emite sus características	0-2
10	Usa los elementos de la expresión oral como modulación, vocalización, entre otros de manera correcta, evita los vicios del lenguaje	0-2

16. Actividades prácticas

- Asistencia a los eventos académicos, congresos organizados por el departamento.
- Exposición, mapas conceptuales, escrito argumentativo y diversas prácticas dentro de los bloques, por ejemplo:
- Analizar las noticias e información diaria publicadas en los diferentes medios de comunicación escrita (periódicos locales y nacionales), en aras de complementar y reforzar la teoría con la praxis educativa del estudiante.
- Debates
- Estructuración de cuentos con la improvisación
- Película (ver en el apartado "Recursos")
- Documentales de la expresión corporal (ver en el apartado "Recursos")

17. Metodología

Exposición, tareas, mapas conceptuales, elaboración de textos académicos.

18 a. Evaluación ordinaria

Elemento de evaluación	Porcentaje de calificación
Mapa conceptual, cuadros sinópticos, infografías, reportes de lectura.	10
Ensayos y productos	30
Exposición	20
Participación en el Congreso "ciclos A o B"	20
<ul style="list-style-type: none">• Representación literaria "ciclo A" / "Día Internacional del Libro"• Altar de muertos "ciclo B" / "Día de Muertos"	20
Total	100%

18 b. Evaluación extraordinaria

Elemento de evaluación	Porcentaje de calificación
N/A	
Total	80 %

18 c. Exámenes aplicables

Tipo de examen	Aplica (SÍ NO)
Examen Departamental	NO
Examen por Competencias	NO

19 a. Bibliografía básica

Aparicio, C. y Calderón, R. (2011). *Manual para la elaboración de trabajos académicos y de investigación*. Universidad de Guadalajara (CUCSH-UdeG).

Chávez, F. (2011). *Redacción avanzada: Un enfoque lingüístico*. Pearson.

Chuchuca, F. (2019). *Expresión oral y escrita*. Grupo Compás.

Cohen, S. (2022). *Redacción sin dolor*. Planeta.

Escalante, B. (2019). *Curso de redacción para escritores y periodistas*. Grupo Editorial Porrúa México.

Fernández, E. (2020). *Problemas de escritura y redacción de textos: Cuaderno de ejercicios para el estudiante universitario*. Universidad de Jaén.

González, L. E. (2006). *Redacción eficaz: Cómo escribir para convencer*. Trillas.

Klaric, J. (2018). *Neuro oratoria*. Paidós Empresa.

Machado, A. y Rodríguez, O. (2020). *Comunicación oral y escrita en la empresa*. Editorial Tutor Formación.

Medina, R. (2021). *Lectura, expresión oral y escrita II*. Soluciones educativas.

Mengual, I., Peña, B. y Valero, E. (2018). *Desarrollo de la comunicación y competencia oral y escrita*. Asociación cultural y científica iberoamericana.

Münch, L. y Hernández, A. (2020). *Comunicación oral y escrita*. Cengage Learning.

Serafini, M. T. (2019). *Cómo redactar un tema: Piensa, planifica y escribe*. Didáctica de la escritura.

19 b. Bibliografía complementaria

Chiles, D. P. (2014). *Los principios de la netiqueta*. Createspace.

Moya, J. (2020). *Hablar en público en la universidad: Un manual para desenvolverse ante una audiencia*. Editorial Pontificia Universidad Javeriana.

Zarzar, C. (2013). *Lectura expresión oral y escrita 2*. Grupo Editorial Patria.

19 c. Recursos

Tipo	Nombre del recurso	URL
Curso	Grammar and Punctuation	https://es.coursera.org/learn/grammar-punctuation
Curso	Programa especializado Effective Communication: Writing, Design, and Presentation	https://es.coursera.org/specializations/effective-business-communication

Curso	Redacción de documentos empresariales de gran impacto	https://es.coursera.org/learn/escritura-en-negocios
Curso	Debate y argumentación	https://www.edx.org/es/course/debate-y-argumentacion
Curso	Comunicación efectiva para el líder actual	https://www.edx.org/es/course/comunicacion-efectiva-para-el-lider-actual
Diccionario	Dudas lingüísticas frecuentes	https://www.rae.es/consultas-linguisticas/preguntas-frecuentes
Diccionario	Real Academia Española de la Lengua	https://dle.rae.es/
Diccionario panhispánico de dudas	Artículos temáticos	https://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/articulos-tematicos
Discurso	Discurso de niña indígena en la CEE NL Natalia López	https://www.youtube.com/watch?v=iMRrphQDIDw
Documental History	Lenguaje Corporal	https://www.youtube.com/watch?v=s4EaX5l10II
Fundación del Español Urgente	Buscador de dudas	https://www.fundeu.es/
Guía	Manual de Ortografía	http://150.185.9.18/fondo_editorial/images/PDF/CUALI/Manual%20de%20Ortografia%20-%20Yorwin%20Balza%202017.pdf
Guía	Gramática y ortografía del español	http://www.indiana.edu/%7Ecall/lengua.html
Mapas mentales	Mindomo	https://www.mindomo.com/es/
Mapas mentales	Popplet	https://popplet.com/
Mapas mentales	Cmaps	https://cmapcloud.ihmc.us/
Norma	Norma APA	https://www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edici%C3%B3n.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc
Película	Escritores de la libertad	https://www.youtube.com/watch?v=TSEHPJd6X0I&list=PLk0rypdqQXAV5G64DcXeI4_twzfevZr
Videoclase en línea	Masterclass: El poder del lenguaje corporal	https://www.youtube.com/watch?v=mxYcisdJEP4

20. Perfil docente

Profesionista con grado de maestría en las disciplinas de las ciencias económico-administrativas, o bien, profesionista de las áreas con maestría en docencia, educación, metodología de la enseñanza o afín. Grado de doctor preferente. Indispensable contar con experiencia profesional ajena a la docencia en los sectores público, privado o social.

21. Nombre de los docentes que imparten la asignatura

Código	Nombre Completo	Grado Académico	Experiencia Profesional (Sí / No)
2635984	Aldeco Camacho Juan Alberto	Maestro	Sí
9017313	Badajoz Gutiérrez José	Maestro	Sí
2947277	Brambila Pelayo Iván Alejandro	Maestro	Sí
2538431	Camacho Murillo Erika Yaneth	Maestro	Sí
9412549	Cárdenas Hurtado Nallely Leticia	Maestro	Sí
9412549	Cárdenas Córdova Rossana Verenice	Doctor	Sí
2537001	Echeverría Ávila María del Rocío	Maestro	Sí
2830906	Escareño Cortés María Esperanza	Maestro	Sí
8814686	Esparza Iñiguez Miguel Ángel	Doctor	Sí
2957090	Espinoza Duran Noé	Maestro	Sí
8118477	Heredia Cerda Raúl	Maestro	Sí
9211799	Huerta Franco Delia Amparo	Maestro	Sí
2927829	Márquez Enríquez Sandra Margarita	Maestro	Sí
2527944	Murguía Moreno Mariana	Maestro	Sí
2005727	Muñoz Guzmán Miguel	Doctor	Sí
2918463	Navarro Hernández Ana Rosa	Maestro	Sí
2951415	Olmedo Fuentes María Elena	Maestro	Sí
8821623	Ortiz Palafox Karla Haydeé	Doctor	Sí
2947440	Rivera Rodríguez Leslie Guadalupe	Maestro	Sí
2522756	Rodríguez Gallegos María del Refugio	Maestro	Sí
2951415	Romo Villaseñor Diana Marcela	Maestro	Sí
2952488	Santana Gómez Laura Verónica	Maestro	Sí
2964799	Tinoco Ávila Luis Alberto	Maestro	Sí
9525254	Torres Mercado Yimma Elizabeth	Maestro	Sí
2202794	Valdez Zepeda Desiderio	Maestro	Sí
8417741	Velasco García Georgina	Maestro	Sí
8604096	Villaseñor Ibarra José de Jesús	Doctor	Sí
2103699	Zarzosa Codocedo Alejandra	Maestro	Sí

22. Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jalisco. 14 de enero de 2020

23. Instancias que aprobaron el programa

Este programa fue aprobado por los miembros de la Academia y del Colegio Departamental, en cumplimiento a lo establecido en la fracción IV del artículo 65 de la Ley Orgánica, fracción I del

artículo 82 del Estatuto Orgánico del CUCEA y el artículo 8 del Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos.

24. Instancias que aprobaron el programa (documento firmado)

25. Recursos de apoyo para evaluación

26. Dimensiones del aprendizaje que evalúa la asignatura

Dimensión del aprendizaje	Aplica (Sí / NO)
Trabajos de investigación	Sí
Trabajo en equipo	Sí
Exposiciones	Sí
Trabajos escritos	Sí
Desarrollo de la creatividad	Sí
Uso de las TIC	Sí
Desarrollo de valores	Sí
Internacional/multicultural	Sí
Análisis de datos/información	Sí